

Skróty klawiaturowe dla programu Outlook Express

Spis treści

- **1 Okno główne, okno Wiadomość i okno Wyślij wiadomość**
- **2 Okno główne i okno Wiadomość**
- **3 Okno główne**
- **4 Okno wiadomość**
 - **4.1 Czytanie lub wysyłanie**
 - **4.2 Tylko wysyłanie**

1 Okno główne, okno Wiadomość i okno Wyślij wiadomość

Otwórz tematy Pomocy: F1

Zaznacz wszystkie wiadomości: CONTROL + A

2 Okno główne i okno Wiadomość

Drukuj zaznaczoną wiadomość: CONTROL + P

Wyślij i odbierz pocztę: CONTROL + M

Usuń wiadomość: DEL lub CONTROL + D

Otwórz lub wyślij nową wiadomość: CONTROL + N

Otwórz książkę adresową: CONTROL + SHIFT + B

Odpowiedz nadawcy wiadomości: CONTROL + R

Prześlij dalej: CONTROL + F

Odpowiedz wszystkim: CONTROL + SHIFT + R lub CONTROL + G (tylko wiadomości grup dyskusyjnych)

Przejdź do skrzynki odbiorczej: CONTROL + I

Przejdź do następnej wiadomości na liście: CONTROL + > lub CONTROL + SHIFT + >

Przejdź do poprzedniej wiadomości na liście: CONTROL + < lub CONTROL + SHIFT + <

Podgląd właściwości wybranej wiadomości: ALT + ENTER

Odbierz nowe wiadomości: F5

Przejdź do następnej nieprzeczytanej wiadomości: CONTROL + U

Przejdź do następnej nieprzeczytanej konwersacji grup dyskusyjnych: CONTROL + SHIFT + U

Przejdź do folderu: CONTROL + Y

3 Okno główne

Otwórz zaznaczoną wiadomość: CONTROL + O lub ENTER

Oznacz jako wiadomość przeczytaną: CONTROL + ENTER lub CONTROL + Q

Przełącz między listą Folderów (jeśli jest), listą wiadomości, ramką podglądu wiadomości i listą kontaktów (jeśli jest): TAB

Oznacz wszystkie wiadomości grup dyskusyjnych jako przeczytane: CONTROL + SHIFT + A
Przejdź do grupy dyskusyjnej: CONTROL + W
Rozwiń konwersację grupy dyskusyjnej (pokaż wszystkie odpowiedzi): Lewa strzałka lub Znak plus (+)
Zwiń konwersację grupy dyskusyjnej (ukryj wiadomości): Prawa strzałka lub Znak minus (-)
Przejdź do następnej nieprzeczytanej wiadomości grupy dyskusyjnej lub folderu: CONTROL + J
Pobierz wiadomości grupy dyskusyjnej do czytania w trybie off-line: CONTROL + SHIFT + M

4 Okno wiadomości

4.1 Czytanie lub wysyłanie

Zamknij wiadomość: ESCAPE
Znajdź tekst: F3
Znajdź wiadomość: CONTROL + SHIFT + F
Przełącz pomiędzy kartami Edycji, Źródła, i Podglądu: CONTROL + TAB

4.2 Tylko wysyłanie

Sprawdź nazwę: CONTROL + K lub ALT + K
Sprawdź pisownię: F7
Wstaw podpis: CONTROL + SHIFT + S
Wyślij wiadomość: CONTROL + ENTER lub ALT + S