

Użyczenie sali dla potrzeb jednostek Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Użyczenia sal na organizację zajęć dla studentów oraz otwartych wydarzeń o charakterze regionalnym, ogólnopolskim wpisującym się w cele Strategii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach możliwe jest po zgłoszeniu takiej potrzeby na załączonym wzorze wniosku o użyczenie sali, stanowiącym załącznik do regulaminu użyczenia sal w Bibliotece Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Wniosek należy złożyć do p. Karoliny Wichy, Biblioteka Uniwersytecka UJK, ul. Świętokrzyska 21e, 25-406 Kielce, pok. 2.21 (sekretariat) lub przesłać elektronicznie na adres: karolina.wicha@ujk.edu.pl

Do dyspozycji są sala seminaryjna, sala konferencyjna oraz sala wystawowa.

Salę można wykorzystywać od poniedziałku do piątku pod warunkiem jej dostępności. Pierwszeństwo w wykorzystaniu sal mają wydarzenia dotyczące Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego.

Dostępność sal można sprawdzić kontaktując się z **p. Karoliną Wichą** pod nr tel. 41 349 71 67 lub wysłać zapytanie elektronicznie na adres: karolina.wicha@ujk.edu.pl.

REGULAMIN UŻYCZENIA SAL W BIBLIOTECE UNIWERSYTECKIEJ UJK DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Biblioteka dysponuje trzema salami: konferencyjną, seminaryjną, wystawową.

Sala konferencyjna – 144 miejsca

Sala seminaryjna – 21 miejsc

I.

Wyposażenie sali konferencyjnej (sali nr 1.35), stanowi sprzęt:

Sprzęt podstawowy:

- projektor Toshiba CT-90318
- ekran projekcyjny Adeo Motorized Elegance 167"
- komputer Dell OptiPlex 7010
- system nagłośnieniowy + mikrofon przewodowy
- stół konferencyjny – 1 szt.
- krzesło audytoryjne – 3 szt.
- krzesło audytoryjne z pulpitem – 144 szt.

Sprzęt dodatkowy (używany po uzgodnieniu i pod nadzorem pracownika Biblioteki Uniwersyteckiej)

- tablica Qomo z projektorem
- szafka multimedialna

Obsługiwane formaty są zależne od sprzętu, który będzie podłączony.

II.

Wyposażenie sali seminaryjnej (sali nr 1.06) stanowi sprzęt:

Sprzęt podstawowy:

- komputer Dell Dell OptiPlex 7010 – 1 szt.
- krzesło seminaryjne z pulpitem – 21 szt.
- krzesło seminaryjne z podłokietnikami – 2 szt.
- krzesło obrotowe – 2 szt.
- biurko z dolną blendą – 1 szt.

Sprzęt dodatkowy (używany po uzgodnieniu i pod nadzorem pracownika Biblioteki Uniwersyteckiej)

- tablica Qomo z projektorem – 1 szt.
- tablica samokopiująca wraz z drukarką Konica Minolta – 1 zestaw
- szafka multimedialna – 1 szt.

III.

Wyposażenie sali wystawowej (sali nr 2.04), stanowi sprzęt:

- profesjonalne oświetlenie
- gablota wolnostojąca z kopułą, prosta, podświetlana – 8 szt.
- gablota wolnostojąca z kopułą, pochyła, podświetlana – 10 szt.
- witryna stojąca, podświetlana – 4 szt.
- ściany wystawiennicze modułowe, podświetlane – 25 szt.
- listwowy system prezentacji – 1 kpl.
- sztaluga – 22 szt.
- panel LCD LED LG 55LW980S – 1 szt.
- okulary 3D LG 3D Glasses AG-F200 - 7 szt.
- nagrywarka DVD z twardym dyskiem (160 GB), cyfrowym tunerem oraz portem USB Panasonic DMR-EX645 – 1 szt.
- system Kina Domowego Blu-Ray 3D LG HX996TS
- nagrywarka Blu-Ray Funai BH2-M200 – 1 szt.

Sprzęt używany po uzgodnieniu i pod nadzorem pracownika Biblioteki Uniwersyteckiej.

§1

Biblioteka Uniwersytecka może użyczyć nieodpłatnie każdą z sal pod warunkiem zgłoszenia wniosku o skorzystanie z sali przez zainteresowanego na co najmniej dwa dni przed terminem planowanego spotkania.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Pkt 1. Biblioteka Uniwersytecka zapewni obsługę techniczną sal.

Pkt 2. Wszelkich zmian w konfiguracji mebli pozostających na wyposażeniu sal dokonuje korzystający z sali po uprzednim uzgodnieniu i pod nadzorem pracownika Biblioteki.

§2

Uprawnionymi do skorzystania z sal są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§3

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej może odmówić użyczenia sali ze względu na kolizję terminów.

§4

Za szkody powstałe w wyniku użyczenia odpowiada korzystający z sali.

§5

Wszelkie sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Dyrektor
Biblioteki Uniwersyteckiej
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach

WNIOSEK O UŻYCZENIE

SALI KONFERENCYJNEJ*

SALI SEMINARYJNEJ*

SALI WYSTAWOWEJ*

w Bibliotece Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach

Nazwa jednostki organizacyjnej UJK:

.....

Dane teleadresowe osoby do kontaktu

.....

.....

.....

Czas planowanego korzystania z sali (dzień, miesiąc, rok, godzina):

.....

.....

.....

Cel wykorzystania sali (nazwa konferencji, spotkania, krótki opis tematu, czas trwania):

.....

.....

.....

Forma potwierdzenia użyczenia przez Bibliotekę Uniwersytecką UJK: e-mail,

* właściwe podkreślić